SCHEDA OBIETTIVO PEG

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Aggiornamento procedura informatizzata per gestione rateizzazioni e avvisi di accertamento esecutivi tributi	Rif. DUP	
Descrizione Sintetica:	gestione informatizzata richieste utenti		
Responsabile:	**RAMANZIN FRANCA**	**Settore:** **TRIBUTI**	**Peso:** 15%

Fasi	Responsabile di fase	Peso	Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)
			Gen Feb Mar Apr Mag Giu Lug Ago Set Ott Nov Dic
Verifica posizione debitoria e istruzione pratica completa per la concessione di rateizzazione	Melandri Monica	25%	
inserimento dati per redazione piano ammortamento	Melandri Monica	15%	
verifica costante andamento pagamenti e solleciti	Melandri Monica	10%	
attivazione nuova procedura per emissione avvisi di accertamento resi esecutivi senza ulteriori atti dopo importazione dati dalle varie piattaforme	Gruppioni Morena	25%	
invio flussi al fine della successiva emissione degli atti		25%	

Dettagllio richiesta di Risorse Finanziarie:

Capitolo	*Previsione*
titolo 1 entrate tributarie	
titolo 1 entrate tributarie	
Totale richiesto	**€ 0,00**

Risorse Umane Impiegate:

Nome	*Categoria*
Gruppioni Morena	cat. C
Melandri Monica	cat. C

Risultato atteso

Verifica puntuale su incassi rateizzati; risparmio invio solleciti e tempi ridotti per recupero.

Totale	***Parziale***	***Mancato***

Criticità:

Note:

Indicatore di Risultato:

Descrizione:	Elaborazione file di controllo posizioni tributarie
Valore Obiettivo:	Evasione totale delle pratiche di rateizzazione e emissione di avvisi entro il 31/12/2022

SCHEDA OBIETTIVO PEG

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Studio approfondito della normativa al fine di approvare il PIAO e aggiornare il POLA	Rif. DUP	
Descrizione Sintetica:	nuovo regolamento PIAO e aggiornamento POLA		

Responsabile:	Ramanzin Franca	Settore:	2' Area servizi Finaziari e risorse	Peso:	20%

Fasi	Responsabile di fase	Peso	Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)											
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
approfondimento normativa (art. 6 co 6 DL 80/2021 conv. Legge 113/2021	Triolo Alessia	40%												
predisposizione regolamento	Triolo Alessia	20%												
condivisione con Aree comunali	Triolo Alessia	15%												
formalizzazione e controllo	Triolo Alessia/Mazzanti Manuela	15%												
aggiornamento POLA	Triolo Alessia	10%												

Dettagllio richiesta di Risorse Finanziarie:

Capitolo	*Previsione*
Totale richiesto	**€ 0,00**

Risorse Umane Impiegate:

Nome	*Categoria*
Triolo Alessia	cat. D
Mazzanti Manuela	cat. D
Lambertini Giovanni	cat. B

Risultato atteso

approvazione PIAO entro il 31/7/2022

approvazione POLA entro 31/1/2022

Totale	***Parziale***	***Mancato***

Criticità:

Note:

Indicatore di Risultato:

Descrizione:	*approvazione regolamenti*
Valore Obiettivo:	*rispetto termini non oltre 15.07.2022*

SCHEDA OBIETTIVO PEG

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Nuova gestione buoni pasto	Rif. DUP	
Descrizione Sintetica:	gestione buoni pasto personale dipendente		

Responsabile:	Ramanzin Franca	Settore:	2' Area servizi Finaziari e risorse	Peso:	15%

Fasi	Responsabile di fase	Peso	Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)											
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
A seguito di approvazione del regolamento si è individuato il fornitore	Triolo Alessia	30%												
verifica dipendeneti aventi diritto e consegna tessera individuale	Triolo/Lambertini	15%												
inserimento presenze aggiornate mensilmente nel portale	Triolo/Lambertini	15%												
verifica e controllo corretto utilizzo	Triolo/Lambertini	40%												

Dettagllio richiesta di Risorse Finanziarie:	
Capitolo	*Previsione*
Totale richiesto	**€ 0,00**

Risorse Umane Impiegate:	
Nome	*Categoria*
Triolo Alessia	cat. D
Lambertini Giovanni	cat. B

Risultato atteso

attivazione servizio entro i termini del regolamento

Totale	*Parziale*	*Mancato*

Criticità:

Note:

Indicatore di Risultato:	
Descrizione:	*attivazione servizio*
Valore Obiettivo:	*controllo corretto utilizzo*

SCHEDA OBIETTIVO PEG

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	verifica gestione e corretta regolarizzione flussi di entrata derivanti da pagamenti Pago PA	Rif. DUP	
Descrizione Sintetica:	gestione entrate pago pa		

Responsabile:	Ramanzin Franca	Settore:	2' Area serv. Finanz.e risorse umane	Peso:	20%

Fasi	Responsabile di fase	Peso	Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)											
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
verifica ricezione dei flussi pago pa e corretta allocazione contabile	Pizzotti Tania	20%												
inserimento nuovi accertamenti di entrata	Pizzotti Tania	20%												
gestione della piattaforma degli incassi	Pizzotti Tania	15%												
implementazione degli incassi mediante pago PA	Pizzotti Tania	15%												
controllo contabile	Pizzotti Tania/ Schincaglia Cassandra	30%												

Dettagllio richiesta di Risorse Finanziarie:

Capitolo	*Previsione*
Totale richiesto	**€ 0,00**

Risorse Umane Impiegate:

Nome	*Categoria*
Pizzotti Tania	Cat. C
Bonvini sarah	Cat. C
Schincaglia Cassandra	Cat. D

Risultato atteso

attivazione e mantenimento del servizio di ricezione entrate con pagamenti telematici nella misura massima possibile rispetto a quanto previsto nell'attuale tabella delle tassonomie fornita da PagoPA

Totale	***Parziale***	***Mancato***

Criticità:

Note:

Indicatore di Risultato:

Descrizione:	*attivare e mantenere nella misura minima del 70% i servizi potenzialmente attivabili e previsti nell'attuale tabella delle tassonomie fornita da PagoPA*
Valore Obiettivo:	*entro il 31/12/2022*

SCHEDA OBIETTIVO PEG

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	predisposizione nuova certificazione COVID	Rif. DUP	
Descrizione Sintetica:	**Certificazione COVID**		
Responsabile:	**Ramanzin Franca**	**Settore:**	**2' Area serv. Finanz.e risorse umane**
Peso:	15%		

Fasi	Responsabile di fase	Peso	Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)											
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
raccolta dati dai vari servizi comunali relativi alle spese COVID da rendicontare	Ramanzin Franca serv. Contabilità	20%												
verifica atti predisposti a supporto di tali spese	Ramanzin Franca serv. Contabilità	30%												
predisposziione file excel per verifica E e U ogggetto di rendicontazione	Ramanzin Franca serv. Contabilità	30%												
inserimento dati nel portale Ministero	Ramanzin Franca serv. Contabilità	10%												
verifica correttezza ai fini dell'utilizzo delle somme erogate pere emergenza sanitaria	Ramanzin Franca serv. Contabilità	10%												

Dettagllio richiesta di Risorse Finanziarie:

Capitolo	*Previsione*
Totale richiesto	**€ 0,00**

Risorse Umane Impiegate:

Nome	*Categoria*
Pizzotti Tania	Cat. C
Bonvini sarah	Cat. C
Schincaglia Cassandra	Cat. D

Risultato atteso

predisporre relativa certificazione nel rispetto delle apposite disposizioni

Totale	***Parziale***	***Mancato***

Criticità:

Note:

Indicatore di Risultato:

Descrizione:	Invio e mancanza di rilievi da soggetti governativi
Valore Obiettivo:	31/05/2022

SCHEDA OBIETTIVO PEG

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	modifica regolamento Canone unico patrimoniale	Rif. DUP	
Descrizione Sintetica:	modifica regoalemtno		
Responsabile:	**Ramanzin Franca**	**Settore:**	**2' Area serv. Finanz.e risorse umane**
Peso:	15%		

Fasi	Responsabile di fase	Peso	Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)
			Gen Feb Mar Apr Mag Giu Lug Ago Set Ott Nov Dic
verifica normativa per apportare le modifiche	Fabbri Anna/Pasquali Andrea	20%	
studio coefficiente da applicare e impatto su tariffa	Fabbri Anna/Pasquali Andrea	30%	
proiezione dei nuovi coefficienti sull'utenza	Fabbri Anna/Pasquali Andrea	30%	
predisposione atto finale con modifiche	Fabbri Anna/Pasquali Andrea	20%	

Dettagllio richiesta di Risorse Finanziarie:

Capitolo	*Previsione*
Totale richiesto	**€ 0,00**

Risorse Umane Impiegate:

Nome	*Categoria*
Fabbri Anna	cat. D
Pasquali Andrea	cat. C

Risultato atteso

predisporre regolamento con modifiche al fine di inviare avvisi entro i termini di scadenza

Totale	***Parziale***	***Mancato***

Criticità:

Note:

Indicatore di Risultato:

Descrizione:	applicazione nuovo regolamento
Valore Obiettivo:	31/03/2022